

NPO法人の会計処理入門

ー パソコンを使っの会計処理は正確で楽です ー

アクティブSITAは
パソコンによる会計処理を実践しています。

専門家に任せ勝ちの<会計>を地域デビューの素人グループが
取り組んでいます。

皆様のお役に立てればと思います。



NPO法人アクティブSITA

- 当会の紹介

なぜ自分たちでやろうとしたのか

- 設立当時から約2年、一人の担当者
- 経理サポートWGを編成
 - グループによる会計処理
 - 簿記の勉強から始める
 - 会計パッケージを利用する
 - パソコン、ネットワークの活用
- 自らの活動について理解する
 - 数字を通して何かがわかる

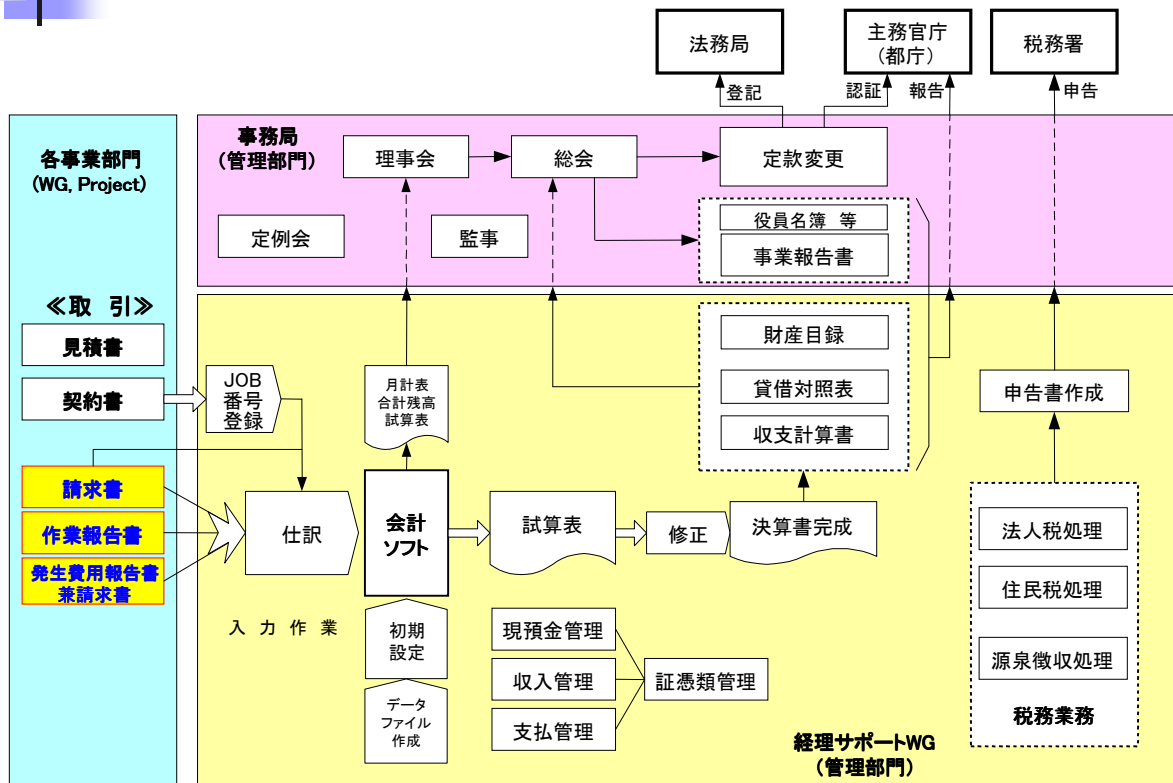
2

これまでの経過

- グループの発足—H15年9月
 - 6名+会計担当+代表+事務局
- パッケージソフトの選定と習熟
 - 会計王5NPO Limited
- 月一回の会合（これまでに18回+合宿2回）
 - 会計テキストの輪講
 - 会計担当からの講習
 - 部門設定
 - 内部帳票の理解、改善
 - 日商簿記検定資格への挑戦—2名合格

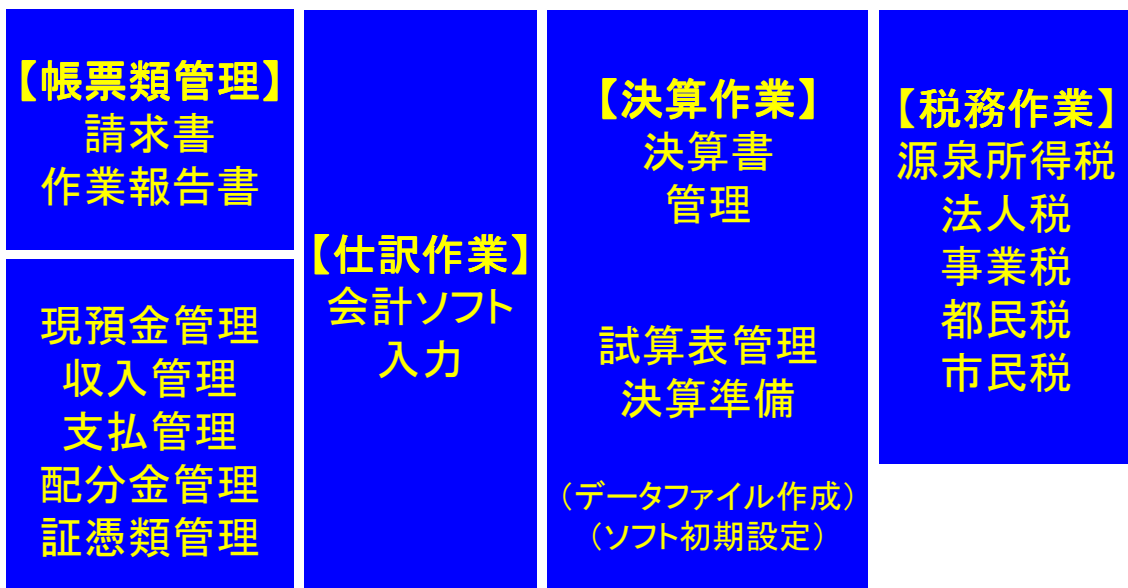
3

経理業務の流れ



4

経理作業



5

事業計画と経理の部門設定

平成18年度事業計画書

事業名	事業内容
一般市民向けIT活用支援事業	「ここが知りたい!パソコン相談室」実施、その他相談室の実施
行政及び各種団体との協働事業	市との協働事業、「特養ホームを良くする会」
パソコン講師受託事業	町田商工会議所より受託講座、(Office、電子入札、PC検定)IFCAパソコン講座
パソコン講師自主事業	つくし野教室、(入門、デジカメ、PC絵画)
パソコン訪問サポート事業	パソコン訪問サポート(トラブルシューティング・訪問指導)
ネットワーク構築・パソコン保守点検事業	地域企業のネットワーク構築、保守点検
ホームページ作成・更新事業	地域企業のホームページ作成
コンテンツ編集・制作事業	講座用テキスト作成
パソコン等のリサイクル事業	パソコン等の修理再生

経理ソフトの部門設定

No	中部門	No	小部門	インシャルキー
1	IT活用支援	1	TUK相談室	TSODA
2	地域協働	1	行政協働	GYOKD
		2	団体協働	DANKD
3	PC講師受託	1	町田商工会	MASHO
		2	つくし教室	TUKUS
		3	企業講座	KIGYO
4	訪問サポート	1	一般訪問	HOMON
5	NW構築保守	1	NW構築	NWSET
		2	PC保守点検	PCMNT
6	HP作成更新	1	町田商工HP	MATHP
		2	企業HP	KIGHP
7	CT編集制作	1	テキスト作成	TEXTS
		2	名刺作成	MEISI
8	PC修理再生	1	企業用PC	KPCSS
		2	個人用PC	PPCSS
20	管理	1	管理	KANRT

NPO法人の会計処理と部門別管理

書式第7号

平成16年度事業計画書

初年度の開始時期は「成立の日」から記載します。

成立の日 平成17年3月31日 まで

特定非営利活動法人里山を保全する〇〇会

1 事業実施の方針
平成16年度は、〇〇市〇〇地区の雑木林を主な活動場所として事業として展開する。また、小学生を中心とした子供たちを対象に〇〇市〇〇地区の雑木林における昆虫や動物、野草などの観察会を実施し、身近な環境について考える環境教育を行う。

2 事業の実施に関する事項
(1) 特定非営利活動に係る事業

事業名	事業内容	実施予定月	実施予定日	従事者の予定人数	受益対象者の範囲及び予定人数	支出見込み額(千円)
里山保全観察会	観察会や活動計画、利用計画を作成するため、〇〇地区の雑木林の地形、気象、雑草等について調査する。	8月	〇〇日	〇〇人	〇〇市〇〇地区近隣住民及び里山保全に関心のある者(予定多数)	500
里山保全事業	〇〇地区の雑木林の刈りや下刈りを広く一般にボランティアを呼びかけ実施する。	9月及び10月の各月1日	〇〇日	〇〇人	〇〇市〇〇地区近隣住民及び里山保全に関心のある者(80人×2回)	200
自然環境教育事業	小学生を中心とした子供たちを対象に〇〇地区の雑木林に主要な昆虫や動物、野草を中心とした観察会を開催する。	8月から11月の各月1日	〇〇日	〇〇人	〇〇市近隣の小学生(50人×4回)	100
普及啓発事業	身近な自然に親れ、自然環境保全の意識について考えるための観察会として、〇〇地区の雑木林で活用した炭焼き・山菜採り等のイベントを行う。	8月から3月の各月1日	〇〇日	〇〇人	〇〇市近隣の親子等(予定多数)	200
普及啓発事業	ホームページを開設し、活動内容を紹介し、また自然環境保全の取組の取組を紹介する。	8月から随時	法人事務所	1人	不特定多数	100

(2) その他の事業

事業名	事業内容	実施予定日時	実施予定場所	従事者の予定人数	支出見込み額(千円)
自動販売機事業	自動販売機を設置し、ジュース等の販売を行う。	随時	法人事務所	1人	100

定款第5条の事業名を記載します。

事業内容はできる限り詳細に記載して下さい。欄を出して複数のページになっても構いません。

支出見込み額は収支予算書の事業支出欄と一致する。

その他の事業を行う場合には、次の条件を満たすことが必要
① 支出見込み額 特定非営利活動 > その他の事業
② 従事者の予定人数 特定非営利活動 > その他の事業

設立時

定款一第5条の事業名

事業年初

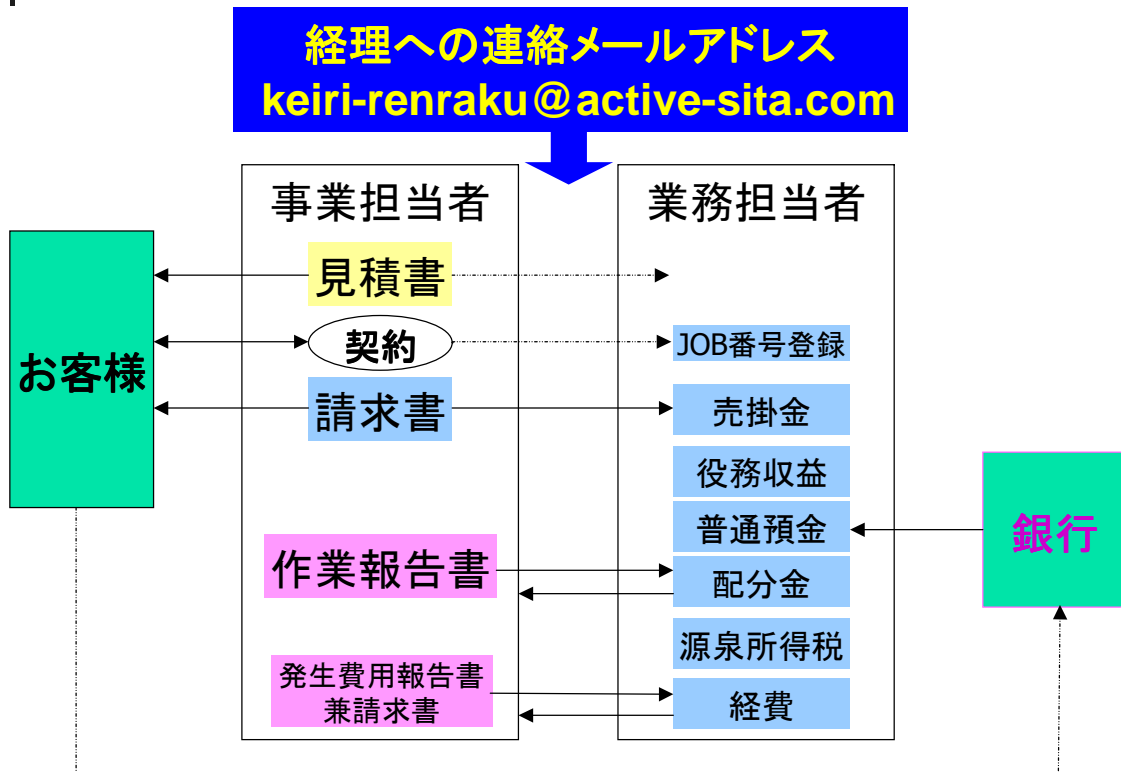
事業計画書

事業年末

収支計算書

部門設定

事業担当と経理の連絡



8

今後の課題

1. 経理共同作業体制の確立
2. 経理業務のスキルアップ
3. 経理ルールとマニュアル
 - ◆ アクティブSITA経理規定
 - ◆ アクティブSITA経理規定細則
4. JOB番号登録方式

9



終わりに

本日はありがとうございました。

会計処理は組織本来の活動ではありません。

**しかし、数字を通して組織の活動を管理し、
本来の目的に沿った活動をしているか、
目的を達成するためにはどうしたら良いか
が判ると信じてこの活動を進めています。
皆様も、日常の活動とともに会計処理を通して
皆様のますますの発展をお祈りいたします。**

アクティブSITA 経理WGメンバー一同¹⁰